

**Azonosító: 106-Szü-276/47/2024.H**

**Az Országos Idegenrendészeti Főigazgatóság  
felvételt hirdet idegenrendészeti főreferens beosztás betöltésére**

**Munkahely megnevezése:** Országos Idegenrendészeti Főigazgatóság  
Budapesti és Pest Vármegyei Regionális Igazgatóság  
Idegenrendészeti Hatósági Osztály

**Beosztás:** idegenrendészeti főreferens

**Besorolás:** TISZT/C

**Munkavégzés helye:** 1117 Budapest, Budafoki út 60.

**Munkarend:** vezényléses, szolgálati időrendszer: hivatali

**Jogviszony:** határozatlan idejű, hivatásos jogviszony

**Bérezés, egyéb juttatások:** a rendvédelmi feladatokat ellátó szervek hivatásos állományának szolgálati viszonyáról szóló 2015. évi XLII. törvényben (Hszt.) meghatározottak szerint

**Feladatok:**

- idegenrendészeti (kényszerintézkedési) hatósági jogalkalmazói feladatok ellátása
- ügyfélfogadással kapcsolatos feladatok ellátása
- nyilvántartások kezelése, nyilvántartási rögzítések elvégzése
- kapcsolattartás más szervezeti egységekkel
- bíróság előtti képviselőlet ellátása, bírósági iratok előkészítése

**A beosztás betöltésének követelményei:**

- magyar állampolgárság,
- büntetlen előélet,
- cselekvőképesség,
- kifogástalan életvitel ellenőrzésben való megfelelés,
- vagyonynyilatkozat-tételi kötelezettség a munkába állást megelőzően,
- egészségügyi, pszichikai és fizikai alkalmassági vizsgálaton való részvétel és alkalmas minősítés,
- a 2015. évi XLII. törvény hatálya alá tartozó rendvédelmi szerv állományának tagja, a 30/2015. (VI. 16.) BM rendelet 9. mellékletében feltüntetett végzettséggel rendelkezik.

**A beosztás betöltéséhez előnyt jelent:**

- Robotzsaru rendszer ismerete,
- kiemelkedő írás- és szóbeli kifejezőképesség,
- idegenrendészeti szakterületen szerzett tapasztalat
- rendvédelmi szervnél szerzett tapasztalat
- jogi végzettség vagy jogi területen, közigazgatásban szerzett szakmai tapasztalat

**Elvárt kompetenciák:**

- legalább egy idegen nyelv (angol vagy német) ismerete,
- együttműködő képesség,
- jó kommunikációs készség írásban és szóban,
- terhelhetőség, kiváló stressz tűrő képesség,
- minőségorientáció (szabálykövetés, alaposág),
- figyelem a feladatok határidőben történő végrehajtására,
- megbízhatóság,
- problémamegoldó képesség, kezdeményező készség,
- határozott fellépés, pontos, önálló, gyors és precíz munkavégzés,
- jó kommunikációs készség írásban és szóban.

**A jelentkezőnek be kell nyújtania:**

- részletes szakmai önéletrajzát, amely tartalmazza a személyi adatait, szakmai végzettségeit, korábbi beosztásait, jelenlegi munkahelyét, elérhetőségeit,
- motivációs levelet,
- iskolai végzettséget, szakképesítés, nyelvismeretet igazoló okiratok másolata,
- három hónapnál nem régebbi hatósági erkölcsi bizonyítvány (mely a pályázati jelentkezésnek nem, de a munkakör betöltésének feltétele)
- a jelentkező nyilatkozata arról, hogy a pályázati anyagában foglalt személyes adatainak a pályázati eljárással összefüggésben szükséges kezeléséhez hozzájárul
- a jelentkező nyilatkozata arról, hogy a munkakörbe való kiválasztása esetén hozzájárul az általa benyújtott eredeti okmányok megvizsgálásához,

**A jelentkezés határideje:** 2024. július 10.

**A jelentkezés elbírálásának határideje:** 2024. július 15.

**A munkakör betöltésének várható kezdete:** 2024. augusztus 01.

**A jelentkezés benyújtásának helye és módja:**

Jelentkezését a **106-Szü-276/47/2024.H** azonosító feltüntetésével az [allashirdetes47@oif.gov.hu](mailto:allashirdetes47@oif.gov.hu) e-mail címre kell eljuttatni, az elektronikus levél mellékleteként kizárólag MS Office .doc vagy .docx szöveges dokumentumok, illetve .jpg vagy .pdf kiterjesztésű fájlok csatolhatók.

A meghallgatásra kiválasztott jelentkezőket a személyes elbeszélgetés időpontjáról telefonon értesítjük.